

ZARZĄDZENIE NR 191/66/24
BURMISTRZA MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2025 roku obejmujących:

1. „Prowadzenie Jadłodajni dla potrzebujących mieszkańców miasta Mińsk Mazowiecki”,
2. „Prowadzenie Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych z terenu miasta Mińsk Mazowiecki”,

złożonych w odpowiedzi na Zarządzenie Nr 162/59/24 Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w Mińsku Mazowieckim w 2025 roku, w składzie:

- 1) Magdalena DMOWSKA – **Przewodnicząca Komisji** – przedstawiciel Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) Wioletta PIECZENIUK – **Członek Komisji** – przedstawiciel Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) Ewelina FRANKIEWICZ – **Członek Komisji** – przedstawiciel organizacji pozarządowej: MKS MMA TEAM w Mińsku Mazowieckim.
- 4) Piotr WOJDYGA – **Członek Komisji** – przedstawiciel organizacji pozarządowej: Klub Dawnych Motocykli „MAGNET”.

§ 2. 1. Wprowadza się załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia określający „Regulamin pracy Komisji Konkursowej”.

2. Rozstrzygnięcia konkursu ofert i ogłoszenia wyników konkursu dokona Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki w drodze zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie o powołaniu Komisji konkursowej podlega ogłoszeniu poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na stronie internetowej Miasta Mińska Mazowiecki.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Mińskiego Centrum Profilaktyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Marcin Jakubowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja Konkursowa powołana niniejszym Zarządzeniem zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych w konkursie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. W pracach Komisji Konkursowej, nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka Komisji Konkursowej, tj. w szczególności:
 - 1) jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o środki finansowe;
 - 2) jest małżonkiem, krewnym czy powinowatym do drugiego stopnia lub związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostaje w stosunku nadrzędności służbowej z członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o środki finansowe; powody wyłączenia osoby z prac komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) jest przedstawicielem organizacji, albo której przedstawicielem organizacji jest jedna z osób wymienionych w pkt 2.
3. Każdy członek Komisji Konkursowej nie później niż przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składa oświadczenie, o następującej treści:
 - 1) „Oświadczam, iż nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert”.
 - 2) „Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach komisji konkursowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.), dotyczące wyłączeniu pracownika”.
4. Brak złożonego oświadczenia skutkuje odsunięciem członka Komisji Konkursowej od wszystkich czynności dokonywanych w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji Konkursowej jest zobowiązany do utrzymania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji i dokumentów, które zostały mu ujawnione, przygotowane w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny

6. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. W pracach Komisji Konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego Komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
9. Zmiana w składzie Komisji Konkursowej odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.
10. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny ofert, które spełniły wymogi formalne. Podczas posiedzenia Komisji Konkursowej mają oni prawo wglądu do ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
11. W przypadku zakwestionowania przez co najmniej jednego członka Komisji Konkursowej prawidłowości oceny formalnej dokonanej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, oferta podlega ponownemu rozpatrzeniu pod względem formalnym.
12. Komisja Konkursowa dokonuje indywidualnej oceny merytorycznej zebranych w konkursie ofert zgodnie z Kartą oceny merytorycznej i opiniuje złożone oferty pozytywnie lub negatywnie.
13. Z pracy Komisji sporządza się protokół w którym zawarte są następujące informacje:
 - 1) czas i miejsce pracy Komisji,
 - 2) liczbę ofert, poddanych ocenie formalnej i merytorycznej,
 - 3) informacje o wynikach oceny formalnej i merytorycznej.
14. Protokół wraz z Kartami oceny formalnej i merytorycznej ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.
15. Decyzję o wynikach i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert każdorazowo podejmuje Burmistrz Miasta.